

令和5年度 記録公認申請

確認リスト

以下の確認事項について確認を行ってから、申請書類をご送付ください。

No.	確認事項	チェック欄
申請書	1 地区学連印は、押印(捺印)されていますか。	
	2 競技会名称、競技会コード、主催者、競技場、競技場コード、開催日及びハードルと投てき物の規格は、 全て正しく 記入されていますか。 注) 主催者には、日本学連加盟団体が入っている必要があります。	
プログラム	3 競技役員編成等の審判員の記載はありますか。	
	4 そのプログラムは、 正誤訂正済み ですか。 注) プログラムのタイムテーブルと実際に行われた種目が一致するようにしてください。	
	5 選手のアルファベット表はありますか。(リザルト・CSV への記載でも可)	
記録表(記録集)	6 行われたすべての種目 について、記録表(記録集)はありますか。	
	7 ハードル、障害及び投てき物の 規格 は記入されていますか。	
	8 フィールド種目の1試技ごとの記録は記入されていますか。 (CSV データ内に記載又は、フィールド記録用紙の提出でも可)	
	9 プログラム・リザルトともにデータ(PDF)はされ結合してありますか。	
CSV	10 すべての項目が埋まっていますか。 注) 通過タイム、生年月日以外の項目はすべて記入が必要です。	
	11 開催都道府県は正しいですか。 注) 日本学連や陸協名になっていると申請できません	

確認日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

確認者 _____ 学生陸上競技連盟