

第 52 回全日本大学駅伝対校選手権大会 関東学生陸上競技連盟推薦校選考申込 手続きの手順

【本選考について】

- ・選手 8 名の 10000m の公認記録の合計タイム上位 7 チームを秩父宮賜杯第 52 回全日本大学駅伝対校選手権大会への関東学連推薦校とします。
- ・選考の対象は、2020 年度関東学生陸上競技連盟男子登録者に限ります。登録が完了していない選手の記録を使用したい場合は速やかに当該選手の登録手続きを完了させてください。
- ・選考の対象となる記録は、2019 年 1 月 1 日 (火) ~ 2019 年 12 月 31 日 (火) の間に樹立されたものに限ります。なお、期間内であれば高等学校在学時の記録でも可とします。
- ・対象種目は 10000m とし、道路で実施された競技会の記録は不可とします。
- ・外国人留学生の選考への参加は 1 名のみ認めます。
- ・選考への申込は 1 校 1 チームに限ります。
- ・申込は 2020 年 7 月 13 日 (月) ~ 7 月 20 日 (月) 15 : 00 の期間に受け付けます。受付終了後、申し込まれた情報を集約し、推薦校を選考します。選考結果については本連盟公式ホームページに掲載いたします。

【選考申込に関する注意事項】

- ・申込期間外の申込は無効とし、選考の対象といたしません。必ず期間内に手続きを行ってください。
- ・一度申込を行うと、内容変更は一切できません。提出前に入力内容の確認を徹底してください。
- ・申込に必要な書類に不備がある場合、申込を取り消すことがあります。必要書類はお早目に準備をしてください。ただし、新型コロナウイルスの感染拡大の影響により書類が準備できない時は本連盟までご相談ください。
- ・申込手続きはすべてメールにて行います。郵送及び本連盟事務所への直接の持ち込みは一切認めません。十分ご注意ください。
- ・現在、在宅勤務を実施している関係でお電話によるお問い合わせにはお応えできません。
手続きに関して不明な点がある場合は下記メールアドレスまでご連絡ください。下記アドレスで連絡が出来ない場合は、本連盟公式ホームページ内「お問い合わせ」フォームよりご連絡ください。

お問い合わせ先：kgrr@star.odn.ne.jp 担当：畠山

次ページより手続きの流れについて説明いたします。

第52回全日本大学駅伝対校選手権大会 関東学生陸上競技連盟推薦校選考申込 手続きの手順

1. エントリーシートを作成する
 - 「基本情報」シートを入力・印刷する

第52回全日本大学駅伝対校選手権大会 関東学生陸上競技連盟推薦校選考申込書	
大学名	
フリガナ	
所属団体名略称	
駅伝監督氏名	印
駅伝主将氏名	
駅伝主務氏名	
入力責任者	印
フリガナ	
PC・FAX用 携帯電話番号	
郵便番号	
住所	
<small>※このシートは印刷し、捺印したものをデータ化(JPG・PDF等)して提出してください ※データ化できない場合はFAXにてご提出ください。</small>	

- ① すべての欄に情報を入力してください。
- ② 入力が完了したら印刷していただき、「駅伝監督」と「入力責任者」の方はそれぞれ捺印をしてください。
- ③ 捺印をした書類を機械でスキャンして、データ化してください。
※データはJPGもしくはPDFにしてください。

【データ化できない場合】

受付期間中にFAXにて本連盟まで提出してください。なお、エントリーデータをメールで送る際、メール本文に捺印済み書類をFAXで送信した旨を記載してください。

FAX番号：03-5411-1499

スキャンはコンビニエンスストアのコピー機などで可能です(有料)。極力データで提出いただきますようご協力お願いいたします。

第 52 回全日本大学駅伝対校選手権大会 関東学生陸上競技連盟推薦校選考申込 手続きの手順

- 「選考申込用紙」シートに入力する

秩父宮賜杯第52回全日本大学駅伝対校選手権大会 関東学生陸上競技連盟推薦校選考用紙									
登録番号	氏名	ローマ字	陸協	学年	有効期間内1000m記録	競技会名	樹立年月日	リザルト掲載サイトURL	備考
3-					:		年 月 日		
3-					:		年 月 日		
3-					:		年 月 日		
3-					:		年 月 日		
3-					:		年 月 日		
3-					:		年 月 日		
3-					:		年 月 日		
3-					:		年 月 日		
								④	合計記録 0.00.00.00

- ① 登録番号を入力してください。登録番号を入力すると、そのあとの「氏名」「ローマ字」「陸協」「学年」が自動入力されます(自動入力された情報に誤りがある場合や自動で入力されない場合は本連盟までご連絡ください)。なお、同じ選手を重複して入力すると、登録番号入力欄が赤くなります。
- ② 各選手の資格記録を入力してください。セルにカーソルを当てると数字が選択できるようになるので、必要な数字を各桁選択して入力してください。また、その記録を樹立した競技会名と樹立年月日も入力して下さい。
- ③ 資格記録証明書類にリザルトのコピーを使用する場合は、そのリザルトが掲載されているサイトの URL を入力してください。記録証明書を提出する場合は入力不要です。
※詳細は「2. 資格記録証明書類を用意する」をご確認ください。
- ④ 資格記録を合算したタイムが自動的に計算され表示されます。8 名全員の情報を入力したら、表示されている合計記録に誤りがないことを確認してください。

エントリーシートの入力は以上となります。すべて完了したら、Excel ファイルのままデータを保存してください。
(PDF 等に変換しないでください)

【注意事項】

- ・データは Windows 搭載のパソコンで作成してください。その他の OS (ios 等) やタブレット端末、スマートフォンで作成すると、提出の際データが破損する恐れがあります。
- ・入力が完了したら、内容に間違いがないか再度確認してください。
(提出後の内容変更は一切認めません。十分ご注意ください。)

第 52 回全日本大学駅伝対校選手権大会 関東学生陸上競技連盟推薦校選考申込 手続きの手順

2. 資格記録証明書類を用意する

○以下のうちいずれかの書類を、エントリーシートに入力された 8 名全員分ご用意ください。

- ・記録証明書(主催者の捺印があるもの)
- ・リザルトのコピー(主催者が公式ホームページに掲載したものに限り)

○リザルトのコピーを提出する選手については、エントリーシートの専用欄にリザルトが掲載されているサイトの URL を記載してください。また、該当選手の箇所をカラーペン等でマークしてください。

○書類が全員分用意出来たらすべてスキャンしてデータ化してください。

→「基本情報」シートをデータ化したときと同様、JPG か PDF にしてください。また、データ化が出来ない場合は FAX で提出してください。

○関東学連主催競技会・日本学連主催競技会での記録を使用する場合、資格記録証明書類は不要です。

3. 選考日当日に書類を提出する

○以下の提出物を、受付期間中に kgrr@star.odn.ne.jp へメールで送信する。

- ・エントリーシート(Excel ファイル)
- ・「基本情報」シートを印刷・捺印し、データ化したもの
- ・資格記録証明書類をデータ化したもの

※件名は「52 全日本大学駅伝 推薦校選考申込」としてください。

※FAX で送信した書類がある場合は、その旨をメール本文に記載してください。

○受付期間は 7 月 13 日(月)～7 月 20 日(月)15:00 です。この期日以外での提出は一切認めません。

○データの容量が大きく、メールの添付で送信できない場合は、オンライン上のクラウドサービスを活用して頂いても構いません。ただし、その場合はパスワードを設定するなどして個人情報保護に留意してください。

○郵送や学連事務所への直接の持ち込みは一切認めません。ご注意ください。

○受付後、申込内容に関して本連盟より電話にて連絡をさせていただくことがあります。エントリーシートを提出した当日中は、シートを確認できる状態で電話に対応できるよう待機していただくようお願いいたします。

※電話はエントリーシート内「基本情報」中の入力責任者欄に入力された番号へかけさせていただきます。

○受付完了後、速やかにデータを集約し、関東学連推薦校 7 校を決定いたします。選考結果は関東学連公式 HP に掲載致します。