

はじめに

これは、日本学生陸上競技対校選手権大会（以下日本インカレという）の参加申込を行うための入力フォームです。この入力フォームに必要事項を入力し、各地区学連提出期限までに提出することにより申込受付となります。

このエントリー入力フォームの入力には Windows 版 Microsoft Excel が必要となります。また、入力の手助けとなる機能やエラーチェックの機能などにマクロを使用しています。そのため、入力開始前に以下の点について必ず確認した上で作業を行ってください。

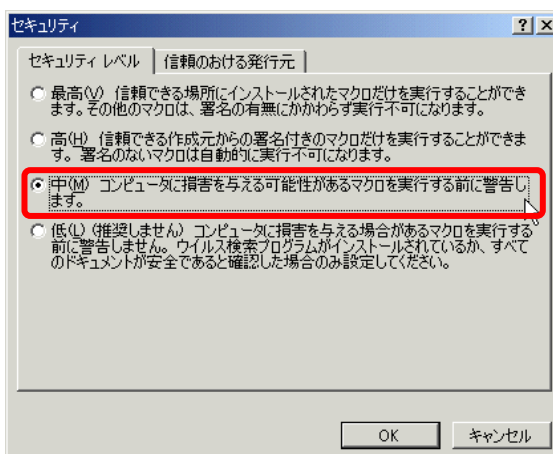
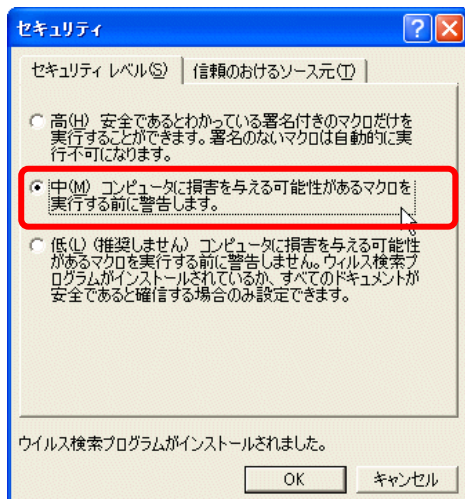
＜マクロに関するセキュリティの問題＞

重 要!!

Excel では、セキュリティ対策などから、初期状態ではマクロの使用を制限する機能が働いています。以下の手順でセキュリティレベルを変更してください。

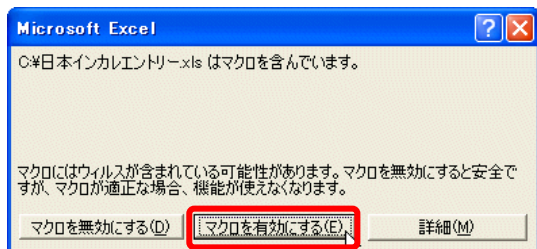
●Excel2000、XP(2002)、2003 を使用している場合

1. Microsoft Excel を起動します。
2. 画面上部の〔ツール〕メニューをクリックし、さらに〔マクロ〕－〔セキュリティ〕の順にクリックします。以下のようなセキュリティ設定画面が表示されます。



Excel のバージョンによって多少表示される内容は異なりますが、セキュリティレベルの中で「中」を選択し、〔OK〕ボタンをクリックします。

3. 日本インカレエントリー.xls ファイルをダブルクリックして開きますが、途中で以下のようなメッセージが表示されます。



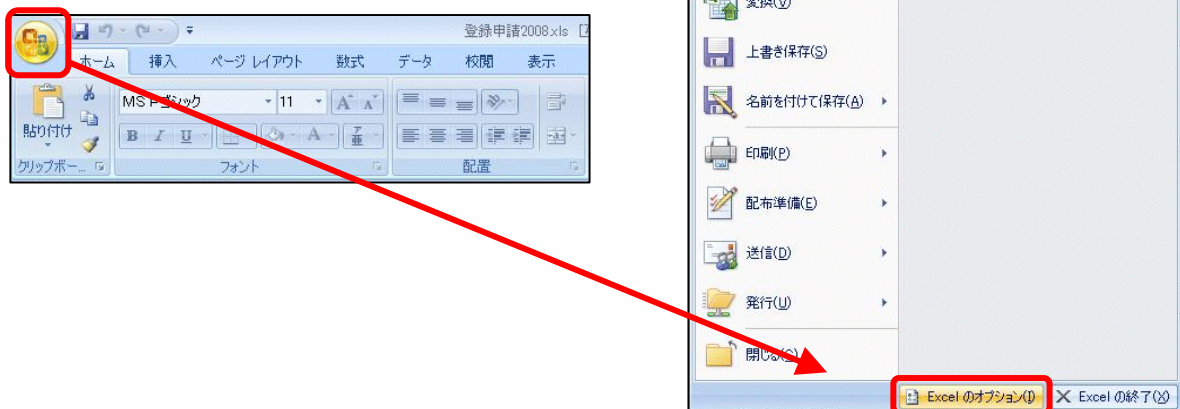
〔マクロを有効にする(E)〕をクリックすると、男子エントリー表が表示されます。

4. マクロが有効になっていなかった場合、入力に関するいくつかの項目や、エラーチェックなどの機能が実行できなくなりますので、必ず有効にして入力操作を行ってください。この件に関して不明な点がございましたら、日本学連または各地区学連にお問い合わせください。

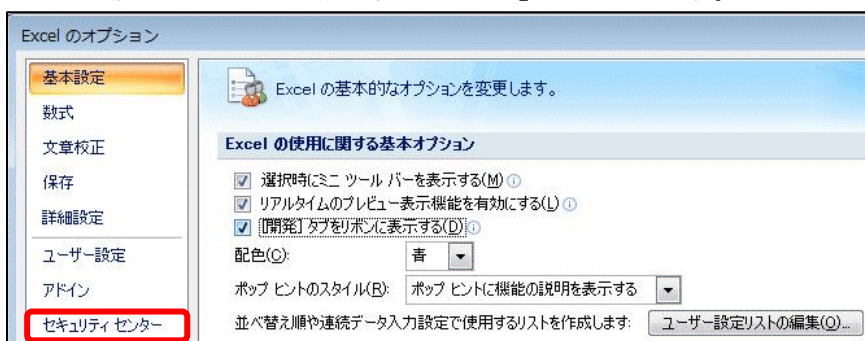
日本学生陸上競技対校選手権大会エントリー入力方法

●Excel2007、2010 を使用している場合

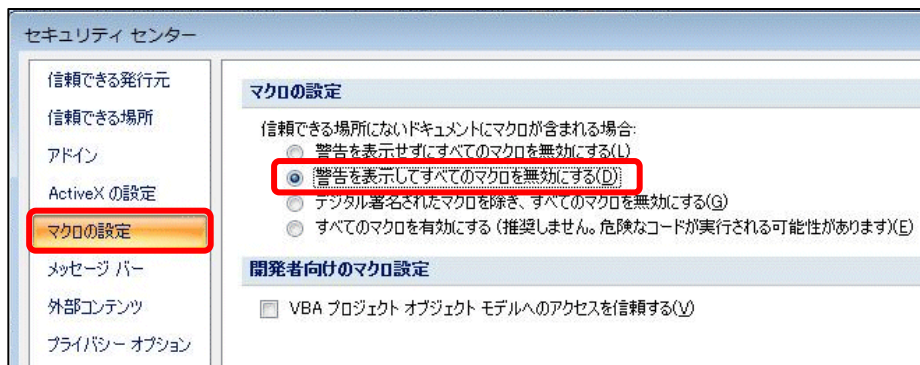
1. Microsoft Excel を起動します。
2. 画面左上の【Microsoft Office ボタン】をクリックし、
【Excel のオプション】 ボタンをクリックします。



3. Excel のオプション設定の「セキュリティ センター」を選択します。



4. 「マクロの設定」をクリックします。「マクロの設定」に表示されるマクロのセキュリティの中から、
上から 2 つ目の「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」にチェックをつけ、【OK】をクリック
します。



5. 一旦 Excel を終了します。
「日本インカレエントリー.xls」 ファイルをダブルクリックして開きます。

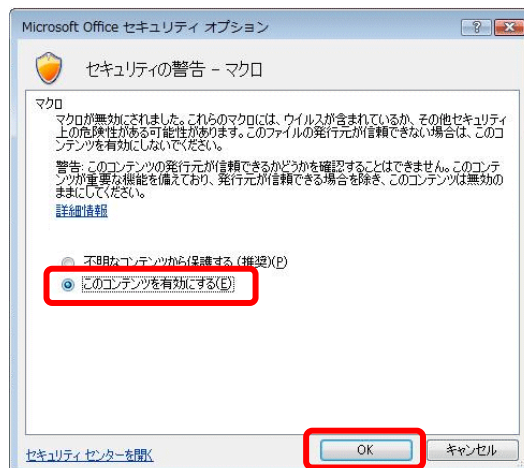
6. 画面上部にセキュリティの警告が表示されたら、【オプション】 ボタンをクリックします。



日本学生陸上競技対校選手権大会エントリー入力方法

7. 「セキュリティ警告－マクロ」が表示されたら、「このコンテンツを有効にする」にチェックを付け、[OK]をクリックします。

これでマクロ機能を使い、入力を行うことができます。



注意：マクロが有効になっていなかった場合、入力することができませんので、必ず有効にして入力操作を行ってください。この件に関して不明な点がございましたら、日本学連または各地区学連にお問い合わせください。

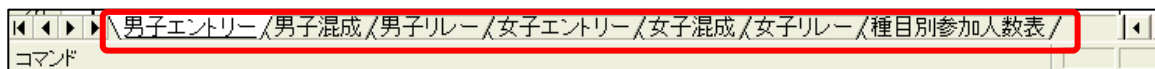
個人情報の取り扱いについて

本申込みにおいて本連合が収集した個人情報（氏名や生年月日など生存する個人を特定することのできる情報）は、先に提出されている 2013 年度日本学生陸上競技連合登録情報と照合し、本大会の準備期間中並びに大会当日の諸連絡・プログラムの作成・大会運営・インターネットによる記録の公開・記録の申請等、必要な場合のみ使用し他の用途では一切使用しません。

日本学生陸上競技対校選手権大会エントリー入力方法

入力順序

この日本インカレエントリーファイルは、「男子エントリー」、「男子混成」、「男子リレー」、「女子エントリー」、「女子混成」、「女子リレー」、「種目別参加人数表」の7つのシートで構成されています。



それぞれのシートへ移動するときは、画面下部のシート名をクリックして移動してください。

このとき、「男子エントリー」を入力してから「男子混成」「男子リレー」を、「女子エントリー」を入力してから「女子混成」「女子リレー」を入力するようにしてください。男子又は女子エントリーに混成競技・リレーに出場する選手の名前が無ければ、混成・リレーシートを入力することはできません。

「種目別参加人数表」は全ての入力終了し、提出する前に作成します。

入力方法

男子・女子エントリーシートへの入力

それぞれの項目欄をクリックすると、入力形式が表示されますので、その形式に従って必要箇所を入力してください。（下図の赤太枠以外の箇所は入力することができなくなっています。）

【出場大学に関する項目】

大学名 …選択してください。大学名を選択すると、略称名、大学コードが自動的に入ります。

監督名 …入力してください。提出前に印刷し、捺印して地区学連に申し込んでください。

責任者名 …申込責任者名を入力してください。

電話番号、携帯電話番号（プログラム編成時、大会期間中に連絡の取れる電話番号）、**メールアドレス**（携帯電話のメールアドレスを除く）、**郵便番号、住所**の各項目を入力してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1		男子	3 関東学連									大学名:	中央大学
2												略称名・コード:	中大 492092
3		責任者名:	学連 花子									監督名:	学連 太郎 印
4		電話番号:	03-3333-4444										
5		携帯電話:	090-9999-9999										
6		メールアドレス:	rengo@xxx.xxx.ne.jp										
7		郵便番号:	150-0001										
8		住所:	東京都渋谷区神宮前2-13-16 リ・パラーシェ神宮前1F										

エラーチェック

参加者数 延人数 リレー数 合計金額

			¥0

【出場者に関する項目】

10	※ナバー	カガナ	登録番号	学年	申込種目	出場資格取得				4×100m
11		氏名	生年月日	所属陸協		区分	記録	年月日	競技会名	4×400m
12	1	カクレン ジロウ	1234	M2	100m	A	10.50	08.09.14	日本インカレ	○
13		学連 次郎	83.03.03	和歌山	1500m	A	3:48.21	09.06.04	デイズスタジアム	
14					走幅跳	B地区優勝	6m98	09.05.14	関東インカレ	
15		*			十種競技	B	6894点	09.04.23	日本選抜混成	

※ナバー …なにも入力しないでください。

カガナ …カタカナ半角で姓と名の間に半角スペースを入力してください。外国人競技者はできる限りアルファベットで入力して下さい。

氏名 …かな漢字で姓と名の間に全角スペースを入力してください。カナ名、外国人競技者の場合は、半角カタカナで、間を半角“.”で区切る。例) マイク・ピアツ

登録番号 …半角数字。地区学連番号は入力しないで下さい。

生年月日 …1983年3月3日生まれの場合「83.03.03」西暦2桁、月2桁、日2桁で入力し、間を「.」で区切って下さい。すべて半角です。

学年 …「▼」ボタンから選択して下さい。

所属陸協 …「▼」ボタンから選択して下さい。

申込種目 …「▼」ボタンから選択して下さい。上段から1種目目、2種目目の順です。

日本学生陸上競技対校選手権大会エントリー入力方法

- 区分** …「▼」ボタンから A、B、C、B5000m 等該当するものを必ず選択して下さい。
- 記録** …**競走競技で 10 秒 50 の場合「10.50」、3 分 48 秒 21 の場合「3:48.21」、65 分 12 秒の場合「1:05:12」と時間・分は「:」で表し、秒は「.」で表して全て半角で入力します。**
注) 400m、400mH で 1 分を超える場合は分秒で入力 (例 65 秒 54→「1:05.54」)。
跳躍投てきで 7m51 の場合「7m51」、15m45 の場合「15m45」と半角で入力します。
混成競技で 6893 点の場合「6893 点」と「点」のみ漢字でその他は半角数字で入力します。
注 2) 混成競技に出場する際には参加標準突破総合記録とその時の個々の種目の記録、また自己最高総合得点と個々の種目の最高記録を「混成競技記録申告書」に記載する必要があります。入力方法の詳細は→「男子混成、女子混成」シートの入力を参照して下さい。
- 年月日** …生年月日と同形式で入力します。混成競技の資格取得年月日は 2 日目の日付を入力します。
- 競技会名** …かな漢字アルファベットなどを使用し、略称で入力します。
- リレー出場の有無** …4×100m に出場する場合は上段に、4×400m に出場する場合は下段に、両方に出場する場合は上下段ともに「▼」ボタンから「○」を選択して付けて下さい。
注) リレーのみ出場する選手はこのリレー出場の有無欄のみ「○」を付けて下さい。

* 欄の使用について

氏名の下にある* 欄は、氏名にコンピュータでは通常表示できない文字 (外字) が含まれている場合に、その説明を記す欄です。以下の例のように、「最も近い漢字のある部分が違う文字」のような説明でもかまいませんし、全ての入力が完了した後印刷した申込用紙に、手書きでその文字を記入して頂いても結構です。

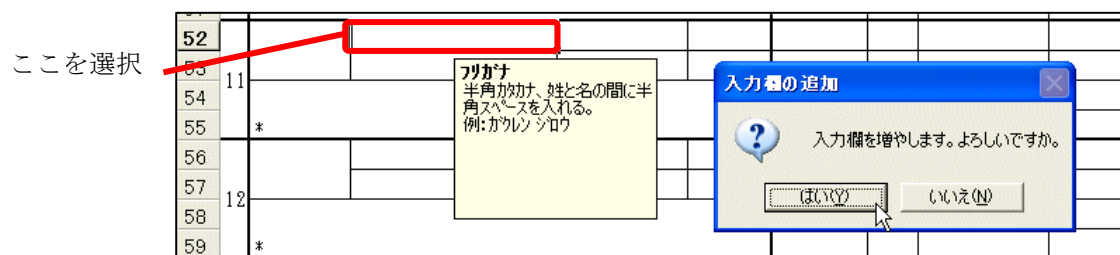
例)「吉」の「土」の部分が「土」な文字 など。

入力行の追加

初期状態では 1 ページに 12 名の選手を記載することができます。12 名以上の出場者がある場合は、以下の操作で入力行を増やして下さい。

<入力行の追加方法>

1 ページの残り入力枠が 2 つになる時の「フリガナ」欄 (1 ページ目の場合は 11 人目のフリガナ欄、2 ページ目の場合は 23 人目のフリガナ欄、以降 35 人目、47 人目、59 人目の各フリガナ欄) にカーソルを合わせると、「入力欄の追加」ウインドウが表示されますので入力行を増やす場合は、「はい」をクリックし、増やさない場合は「いいえ」をクリックします。「はい」をクリックすると、12 人分の入力欄が作成されます。



日本学生陸上競技対校選手権大会エントリー入力方法

男子・女子混成シートへの入力

混成競技に出場する際には、参加標準突破総合記録とその時の個々の種目の記録、また自己最高総合得点と個々の種目の最高記録を「混成競技記録申告書（様式Ⅱ）」に記載し提出する必要があります（この情報は番組編成（組分け）の際の参考資料として使用します）。

※混成競技に出場する選手がいない場合は何も入力しないで下さい。次の「男子リレー」「女子リレー」シート入力へ進んで下さい。

<入力方法>

1. 「男子混成」「女子混成」シートを表示します。

◎方法1

「男子エントリー」「女子エントリー」シートの出場種目欄で「十種競技」または「七種競技」を選択し、資格区分を選択後、出場資格取得記録を入力すると以下のメッセージが表示されるので「はい」をクリックすると混成シートに移動します。

「はい」をクリック

◎方法2

画面最下部にある「男子混成」または「女子混成」シートタブをクリックして混成シートを表示します。

2. 各記録を入力します。青太枠内以外は入力することができません。（学校名、氏名などの情報は「男子エントリー」または「女子エントリー」シートに入力された内容を自動的に表示しています。編集したい場合はエントリーシートを編集して下さい。）

記録の入力形式は「男子エントリー」「女子エントリー」と同じです。
但し、記録なしの場合は「記録なし」と入力して下さい（総合得点と棒高跳の最高記録には「記録なし」を入力することはできません）。

	A	B	C	D	E	F
1	十種競技			資格記録とその詳細	最高記録	※1
2	資格区分	B	総合得点	6894点	7654点	
3	氏名	学連 次郎	100m	11.60	11.08	
4	大学名	中央大学	走幅跳	6m37	6m93	
5	地区	3 関東学連	砲丸投	12m83	12m98	
6	登録番号	1234	走高跳	1m78	1m78	
7	生年月日	83.03.03	400m	50.45	49.48	
8	学年	M2	110mH	16.16	15.43	
9	登録陸協	和歌山	円盤投	38m69	41m72	
10	※リレー		棒高跳	記録なし	4m30	
11			やり投	59m56	59m78	
12			1500m	4:33.59	3:48.21	

■資格記録欄には、参加標準突破記録（総合得点）を樹立したときの各種目の記録を入力して下さい。

■最高記録欄には、各種目の自己最高記録を入力して下さい。

全ての項目が入力できれば、男子の場合は「男子エントリー」シート、女子の場合は「女子エントリー」シートの画面上部の中央にある「エラーチェック」ボタンをクリックし、エラーが無いかどうか確かめて下さい。エラーが見つければ、メッセージや色で示されます。エラー箇所を修正しもう一度エラーチェックを行って下さい。

エラーが無ければ、リレーの申込に進みます。

日本学生陸上競技対校選手権大会エントリー入力方法

男子・女子リレーシートの入力

それぞれの項目欄をクリックすると、入力形式が表示されますので、その形式に従って必要箇所を入力してください。上半分が4×100mに関する申込書、下半分が4×400mに関する申込書となっています。

【入力する項目】

資格記録、取得年月日、競技会名を入力します。入力形式は、個人種目の記録欄の入力形式と同じです。

リレーに出場する選手の登録番号を入力すると、氏名とフリガナが表示されます。表示されない場合は、参加申込書（男子または女子エントリーシート）に選手名が登録されていない可能性があります。もう一度確認して下さい。

全ての入力終了したら、画面右上にある**【エラーチェック】**ボタンをクリックし、エラーがないか確認します。

1	A	B	C	D	E	F	G	H
2	大学名: 中央大学						エラーチェック	
3								
4	種目名: 4×100m							
5	資格記録		記録		取得年月日		競技会名	
6			39.98		08.05.05		東京選手権	
7								
9	No.	※リレー	氏名		フリガナ		登録番号	
10	1		学連 次郎		ガクシ シロウ		1234	
11	2		鈴木 一郎		スズキ イチロウ		1235	
12	3		田中 一		タナカ ハジメ		1236	
13	4		渋谷 五郎		シバヤゴゴロウ		1237	
14	5		井上 三郎		イノウエ サブロウ		1238	
15	6		佐藤 祐太		サトウ ユウタ		1239	

各項目を入力します

【注意事項】

昨年よりリレー申込書はリレーオーダー用紙とは別のものとなりました。リレーオーダー用紙は後日配布いたします。上の図の青太枠で示された部分のみ入力して下さい。

種目別参加人数の確認

入力とエラーチェックが終了したら、画面を「種目別参加人数表」に切替え、画面右上の**【再計算】**ボタンをクリックします。ボタンをクリックすると、表が作成されます。エラーがある場合、エラーを修正後、もう一度**【再計算】**ボタンをクリックしエラーが無ければ、次の作業に移ります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	大学名: 中央大学								
3									
4	種目	男子				女子			
5	100m	B			1	A	B		2
6	200m				0				0
7	400m				0				0
8	800m	B			1	A			1
9	1500m	B			1	B地区優勝			1

再計算

ここをクリック。

出場人数がカウントされる。

参加申込書、混成競技記録申告書、リレー申込書、種目別参加人数表の印刷

種目別参加人数確認が完了したら、各シートを印刷します。用紙サイズはすべてA4縦です。

Excelの印刷機能を使って印刷します。

画面左上の**【ファイル】**メニューから**【印刷】**を選択し、設定を確認して**【OK】**をクリックします。印刷後、参加申込書（様式I）には監督名の欄に捺印する箇所がありますので、捺印後地区学連に申し込みます。

ファイルの保存と申込み

すべての作業が終了したら、このエントリーファイルを保存します。

画面左上の【ファイル】メニューから【名前を付けて保存】を選択し、ファイル名を「N_〇〇〇大エントリー」として保存します。

注) 「N」は地区番号、「〇〇〇」には大学略称名を入力します。

例) 中央大学の場合、ファイル名は「3_中央大エントリー」になります。

申込みの際には、エントリーファイルと参加申込書（様式Ⅰ）、混成競技記録申告書（様式Ⅱ）、リレー申込書（様式Ⅲ）、種目別参加人数表のそれぞれ印刷したものを地区学連エントリー時に提出して下さい。また、このエントリーファイルのデータは、不明箇所の問い合わせやデータの破損などの場合に必要となりますので、提出用とは別に保存しておき大会終了まで保管して下さい。

このエントリーファイルは大学で1つ作成してください。

男子・女子別々のエントリーファイルで申し込むことはできません。

別々で提出された場合、申込を受理できない場合があります。